

# AFSPRAKEN GEBRUIK DOMEIN HORST

voor gebruik vanaf 17 oktober 2023

## 1. Algemeen

- het domein en de lokalen worden ENKEL ter beschikking gesteld voor jeugd- en welzijnsverenigingen, scholen, vormingsorganisaties, teambuildings en bedrijfsfeesten, kinder- of gezinsfeesten.
- Het domein heeft als adres: Horstebaan 14, 2900 Schoten
- Er kan tot maximum 12 maanden op voorhand gereserveerd worden. Voor verenigingen die aanspraak kunnen maken op Kortingstarief 1 of 2 is dit 24 maanden op voorhand.
- Elke gebruiker dient zich bij de start én het einde van zijn/haar activiteit **aan te melden bij de conciërge**.

## 2. Tarieven

### 2.1 Enkel domein (enkel mogelijk voor scholen en jeugdverenigingen):

- € 1,20 per persoon en bijkomend € 35 schoonmaak sanitair (verplicht)

### 2.2 Gebruik lokalen:

#### Dagprijs\*

Lokaal/Gebouw	Standaardtarief	Kortingstarief 1 (standaardtarief -5%)	Kortingstarief 2 (standaardtarief -10%)	Waarborg
Hoofdgebouw	€ 300 per dag	€ 285 per dag	€ 270 per dag	€250
Chalet	€ 190 per dag	€ 180,5 per dag	€ 171 per dag	€150

**Standaardtarief** geldig voor alle groepen (gezinsgroepen, sportverenigingen, verenigingen volwassenen, ...)

**Kortingstarief 1** geldig voor jeugdgroepen (scholen, jeugdsportverenigingen, buitenlandse jeugdgroepen, ...)

**Kortingstarief 2** geldig voor erkend Vlaams Jeugdwerk (jeugdbewegingen, jeugddiensten, jeugdkoren, catechesewerkingen, ...)

\* waarvan 5% wordt beschouwd als vergoeding voor gebruik van roerende goederen.

#### Bijkomende kosten:

Lokaal/Gebouw	Schoonmaak (verplicht)	Verwarming/Warm Water
Hoofdgebouw	€ 100	Naar verbruik: €4,50 per m <sup>3</sup> propaan
Chalet	€ 70	Bij gebruik €50 per dag

#### OPGELET:

- De prijs voor stookolie of propaan kan hoog oplopen tijdens koude dagen: we raden u dan ook aan nauwlettend om te springen met de thermostaat, het openen of sluiten van verwarmingselementen en het gesloten houden van de deuren.
- Bij meer dan 150 gebruikers wordt er een supplement van € 1,20 per persoon aangerekend.
- De eenheidsprijzen van bijkomende kosten worden bepaald op basis van de effectieve kostprijs op het moment van het verblijf. De weergegeven prijzen zijn dus louter indicatief.

Omschrijving	Kostprijs
Afvalcontainer (120l)	€ 9/stuk
Vernielingen, verdwenen materiaal of beschadigingen	Reële herstellingskost of aankoopprijs

\*Enkel beschikbaar in hoofdgebouw

## 3. Duur activiteiten

Activiteiten kunnen ten vroegste starten om 8u en dienen steeds te eindigen om 22u. U dient het domein ten laatste om 24u00 verlaten. Vanaf 20u mag er buiten geen muziek of lawaai zijn. Wanneer u vertrekt na 20u zal de conciërge de daaropvolgende dag een rondgang uitvoeren en het gebouw afsluiten. Gelieve deze tijdstippen strikt te respecteren!

#### 4. Inrichting

Lokaal/Gebouw	Inrichting
Hoofdgebouw ± 150 pers.	Grote tafels met banken, 60 stoelen, ijskast, elektriciteit, koud en warm water, 75 glazen, 50 wijnglazen, 75 borden, bestek voor 75 personen, 75 soepborden, 75 theekopjes + onderzet keuken: (op aanvraag via mail) 2 grote afwasbakken, werktafel, 2 kookvuren op gas, oven met gasvuur (5 pitten) nabij gelegen sanitaire ruimte (8 toiletten, 1 ruim toilet voor geschikt voor rolstoelgebruikers, 2 wastafels, 1 lang wasbekken)
Chalet ± 60 pers.	één groot lokaal (indien gewenst op te splitsen in 2 kleinere lokalen) met grote tafels, banken en stoelen, 2 koelkasten, toog met warm water, sanitaire ruimte met lang wasbekken, 6 toiletten

#### 5. Regels en afspraken

##### 5.1 Bij aankomst

- De conciërge toont de groepsverantwoordelijke het gebouw. De rest van de groep betreedt het gebouw niet totdat deze rondleiding ten einde is. Eventuele schade aan gebouw, gebruiksgoederen en/of meubilair worden genoteerd en afgetekend.
- Er wordt aan de conciërge gemeld hoeveel personen er op het domein aanwezig zijn.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de conciërge de meterstand.

##### 5.2 Tijdens het gebruik

(HUIS)DIEREN	Er worden GEEN (huis)dieren toegelaten in de gebouwen, noch op het domein, met uitzondering van assistentiehonden.
AFFICHAGE	- Indien u gebruik maakt van affiches of uitnodigingen verzoeken wij bij de plaats omschrijving "Domein Horst" te gebruiken. Dit om verwarring met de nabijgelegen taverne "Den Horst" te vermijden. - Plakband wordt nooit op geschilderde ondergrond aangebracht. In deuren of muren worden geen nagels, spijkers of nietjes aangebracht. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de oogvijzen, na gebruik dient alles hier ook verwijderd te worden;
BARBECUE	De mogelijkheid bestaat om, na overleg met de conciërge, een barbecue te organiseren. De conciërge duidt een aangewezen plaats aan en maakt praktische afspraken over het verwijderen van houtskool. Onder geen beding worden de houtskolen op het domein begraven.
BESCHADIGINGEN/ DEFECTEN	Alle defecten en beschadigingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de conciërge, onafhankelijk van de oorzaak zijn ze volledig ten laste van de gebruiker.
BRANDVEILIGHEID	In het kader van brandveiligheid is het belangrijk doorgangen en (nood-)uitgangen vrij te houden.
BUITENACTIVITEITEN	- We vragen met aandrang dat u als volwassen begeleiders de activiteiten van kinderen op het domein controleert. - Respect voor natuur en infrastructuur a.u.b. - U bent en blijft zelf verantwoordelijk bij eventuele ongevallen
ELEKTRISCHE APPARATEN	Aansluiten van grote elektrische toestellen kan enkel in overleg bij reservatie.
GELUIDSINSTALLATIE	Lawaaihinder door geluidsinstallaties dient tot het uiterste beperkt te worden en kan enkel in gesloten ruimtes. Buiten geen muziek/lawaai na 20u.
INFRASTRUCTUUR	Het go-cartparcours en bouwspeelplaats op het terrein zijn NIET toegankelijk. Raadpleeg bij twijfel rond het gebruik van de infrastructuur de conciërge.
LEVERANCIERS	Er is vrije keuze in traiteur, brouwer, ... . Vooraf worden praktische afspraken gemaakt rond de levering met de leverancier EN de conciërge. Aanwezigheid van de gebruiker bij levering en ophaling van de goederen is verplicht. Koraal vzw is niet verantwoordelijk voor schade of diefstallen en kan geen leverbonnen noch afhaalbonnen aftekenen.
MEUBILAIR	Het is toegestaan de tafels en banken van het gebouw buiten te plaatsen, maar 's avonds en bij vertrek moeten de tafels en banken terug binnen geplaatst worden. Doorgangen en wegen moeten steeds vrij blijven.
ROKEN	Ons domein is volledig rookvrij. Roken is enkel toegestaan buiten in de nabijheid van het gehuurde lokaal op de door de conciërge toegewezen

	plaats. Peuken mogen niet op de grond gegooid worden, maar in de daartoe voorziene assenbak.
ZELF TE VOORZIEN	Gebruikers dienen zelf voor voeding, drank, handdoeken, zeep, toilet papier en vuilniszakken te zorgen. Ook verlengdraden of ander materiaal zijn niet beschikbaar.

### 5.3 Bij vertrek

- Gebruikers dienen hun afval ofwel zelf terug mee te nemen ofwel kan ter plaatse een afvalcontainer gehuurd worden (per container: € 9). Papier, PMD en glas dienen afzonderlijk aangeboden te worden.
- De conciërge doet samen met de groepsverantwoordelijke een rondgang in het gebouw.
- Eventuele beschadigingen worden genoteerd en door de groepsverantwoordelijke afgetekend. Verdwenen en/of beschadigd (keuken-)materiaal wordt eveneens aangerekend.
- De verantwoordelijke van de groep noteert samen met de conciërge de meterstand.
- Bij vertrek na 20u zal de conciërge de daaropvolgende dag een rondgang uitvoeren en de meterstand noteren.

## 6. Opruim

### TELKENS TE DOEN DOOR DE GEBRUIKER:

- Na het beëindigen van de activiteiten:
  - domein nazien op flesjes, papiertjes, sigarettenpeuken, afval
  - luifels en terrassen uitkeren
  - eventuele pijlen of aanduidingen verwijderen.
- Vuilbakken: alle vuilbakken in het gebouw ledigen en afval meenemen of sorteren in de juiste container.
- Gebruik tafels en banken BUITEN: verplicht luifels uitkeren, tafels & banken afkuisen.
- Hoofdgebouw & sanitair: verplicht uitkeren, tafels & banken afkuisen, toiletten doorspoelen.
- Keuken: gootstenen uitkuisen, uitkeren, werkbladen afkuisen.
- Chalet: uitkeren, toiletten doorspoelen, tafels afkuisen gootsteen uitkuisen.
- Andere lokalen: dienen telkens uitgekeerd te worden, tafels en banken afgekuist.

Indien dit niet gebeurt wordt er bovenop de schoonmaak €25 per uur met een minimum van €50, aangerekend.

## 7. Reservatie

Reserveren kan enkel via een online reservatieaanvraag. Door een online aanvraag te maken beschikken we zo ook over alle nodige gegevens om je aanvraag vlot te verwerken.

Alle aanvragen worden chronologisch verwerkt. De reservatie is pas definitief wanneer je een bevestiging gekregen hebt EN wanneer de voorschotfactuur betaald werd.

Aanvragen in optie plaatsen zijn niet mogelijk.

## 8. Betalingen

- Het volledige bedrag + een waarborg dienen op voorhand betaald te worden.
  - Bij reservatie dient men een voorschot te betalen van 50% van het te betalen bedrag (huursom + waarborg). De reservatie is pas geldig na betaling van de voorschotfactuur. Je verklaart je dan ook akkoord met de afspraken en tarieven opgesomd in dit document.
  - Ten laatste 2 maanden voor gebruik moet het overige bedrag betaald worden.
- Na het gebruik worden de verbruikskosten en eventuele bijkomende kosten afgetrokken van de waarborg in de eindfactuur.
- Facturen dienen binnen de 14 kalenderdagen betaald te worden. Eventuele fouten en onduidelijkheden dienen binnen de 5 dagen na factuurdatum besproken te worden met de vzw via [gebruik.horst@koraal.be](mailto:gebruik.horst@koraal.be).
- Laattijdige betaling geeft aanleiding tot betaling van een conventionele schadevergoeding van 10% met een minimum van € 30,00 en de wettelijke verwijlrentrest vanaf de vervaldatum, beiden van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling. Gevallen van betwisting worden door het vredegericht van Antwerpen, 2de Kanton behandeld.

## 9. Annulatieregeling

Annuleren van een verblijf moet schriftelijk gebeuren.

- bij annulatie meer dan 2 weken voor de begindatum: 50% van het te betalen bedrag + waarborg wordt terugbetaald
- bij annulatie van minder dan 2 weken voor de begindatum: enkel de waarborg wordt terugbetaald.

## 10. Parking

- zie afzonderlijke nota
- Er worden geen voertuigen toegelaten op het domein. Na het laden en lossen, dienen de auto's onmiddellijk terug verwijderd te worden, auto's worden in de dreef voor het domein geparkeerd.
- Personen met een 'parkeerkaart voor personen met een handicap' mogen parkeren op een hiervoor voorbehouden plaats.
- De wegen op het domein moeten vrij blijven voor brandweer of hulpdiensten.
- Voor grote groepen promoten we alternatieve vervoerswijzen zoals fiets of bus.

## 11. Wegwijzer

### 11.1 Auto

E19 Antwerpen - Breda: Neem Afrit 5 'Kleine Bareel' richting Schoten/Merksem  
Volg de N1 richting Merksem  
Aan de 2<sup>de</sup> verkeerslichten afslaan naar links (Horstebaan)  
Domein Horst ligt na +/- 750m. aan de linkerkant van de straat (nr.14)

E19 Breda - Antwerpen: Neem Afrit 5 'Kleine Bareel'  
Op het einde van de afrit sla je rechts af op de Kapelsesteenweg  
Volg de N1 richting Merksem  
Aan de 2<sup>de</sup> verkeerslichten afslaan naar links (Horstebaan)  
Domein Horst ligt na +/- 750m. aan de linkerkant van de straat (nr.14)

### 11.2 Openbaar vervoer

Trein: Halte Antwerpen - Centraal  
Premetro: Lijn 2 of 3: richting Merksem - halte Fortsteenweg (eindhalte)  
Van de halte 'Fortsteenweg' richting Carrefour, Inno, Quick wandelen. Naast Inno bevindt zich de Horstebaan. Volg deze voor ongeveer 750m. Domein Horst ligt aan de linkerkant van de straat (nr.14)

Informatie De Lijn: tel. 070/220.200 of [www.delijn.be](http://www.delijn.be)  
Informatie NMBS: tel. 02/528.28.28 of [www.nmbs.be](http://www.nmbs.be)

VOOR VERDERE INFORMATIE & RESERVERING:	Koraal vzw - Domein Horst Otto Veniusstraat 20 2000 Antwerpen 03/232 97 72 <a href="mailto:gebruik.horst@koraal.be">gebruik.horst@koraal.be</a>
---	---

*Bij bevestiging van uw activiteit verklaart u zich akkoord met bovenstaande afspraken.*

AFSPRAAK TER PLAATSE TIJDENS DE KANTOORUREN: (8u tot 16u)	03/330.16.85
--	--------------

AFSPRAAK TER PLAATSTE NA DE KANTOORUREN: (met de conciërge)	permanentie.horst@koraal.be 03/235.75.71
--	---